



Възложител: Министерство на околната среда и водите

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

„Доразвитие на информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми“



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

1	РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	4
1.1	ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ	4
1.2	ТЕХНОЛОГИЧНИ ДЕФИНИЦИИ И ТЕРМИНИ	4
2	ВЪВЕДЕНИЕ	6
2.1	ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА	6
2.2	ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА	6
3	ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	7
3.1	ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА	8
3.2	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	8
3.3	ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	8
3.4	МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
4	ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	8
5	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	10
5.1	НОРМАТИВНА УРЕДБА	10
5.2	ОБЩИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ПРИНЦИПИ.....	11
5.3	УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА	11
5.4	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.....	12
6	ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....	13
6.1	АНАЛИЗ НА ДАННИТЕ И ИЗИСКВАНИЯТА.....	13
6.2	ИЗГОТВЯНЕ НА СИСТЕМЕН ПРОЕКТ.....	13
6.3	РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕРНОТО РЕШЕНИЕ	14
6.4	ТЕСТВАНЕ.....	14
6.5	ВНЕДРЯВАНЕ.....	15
6.6	ОБУЧЕНИЕ	16
6.7	ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА	16
7	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	18
7.1	ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА	18
7.1.1	<i>Надграждане на информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми</i>	<i>18</i>
7.1.2	<i>Интеграция с външни информационни системи</i>	<i>19</i>
7.1.3	<i>Интеграционен слой.....</i>	<i>19</i>



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

7.1.4	Технически изисквания към интерфейсите	19
7.1.5	Електронна идентификация на потребителите	19
7.1.6	Отворени данни	20
7.1.7	Формиране на изгледи	20
7.1.8	Администриране на Системата	20
7.2	НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА	20
7.2.1	Авторски права и изходен код	20
7.2.2	Системна и приложна архитектура	20
7.2.3	Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки	23
7.2.4	Изграждане и поддръжка на множество среди	23
7.2.5	Процес на разработка, тестване и разгръщане	24
7.2.6	Бързодействие и мащабируемост	24
7.2.7	Информационна сигурност и интегритет на данните	24
7.2.8	Използваемост	26
7.2.9	Системен журнал	26
7.2.10	Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях	26
8	ДОКУМЕНТАЦИЯ	27
8.1	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА	27
8.2	ПРОТОКОЛИ	27
8.3	КОМУНИКАЦИЯ И ДОКЛАДИ	28
8.3.1	Встъпителен доклад	28
8.3.2	Междинни доклади	28
8.3.3	Окончателен доклад	29
9	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	29



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

1 РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1 Използвани съкращения

Съкращение	Описание
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
ДАЕУ	Държавна агенция „Електронно управление“
ОВОС	Оценка на въздействието върху околната среда
ЕО	Екологична оценка
ГИС	Географска информационна система
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
РИОСВ	Регионална инспекция по околна среда
БД	Басейнови дирекции
РЗИ	Регионална здравна инспекция

1.2 Технологични дефиниции и термини

Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от ДАЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Термин	Описание
	подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват: Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта; Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели; Разпространението на производните компютърни програми при същите условия. Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses .
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информацията.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.
Система за контрол на версиите	Технология, с която се създава специално място, наречено “хранилище”, където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може: Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището; Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Термин	Описание
	може да се върне към предишна съхранена версия; Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.
Първичен регистър	Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.

2 ВЪВЕДЕНИЕ

2.1 Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише всички изисквания към изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Доразвитие на информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми“.**

В настоящото техническо задание са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

2.2 За възложителя – функции и структура

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП – Министерство на околната среда и водите (МОСВ), което е юридическо лице на бюджетна издръжка.

Министерството на околната среда и водите разработва и провежда държавната политика в областта на околната среда, като основните ѝ аспекти са свързани със:

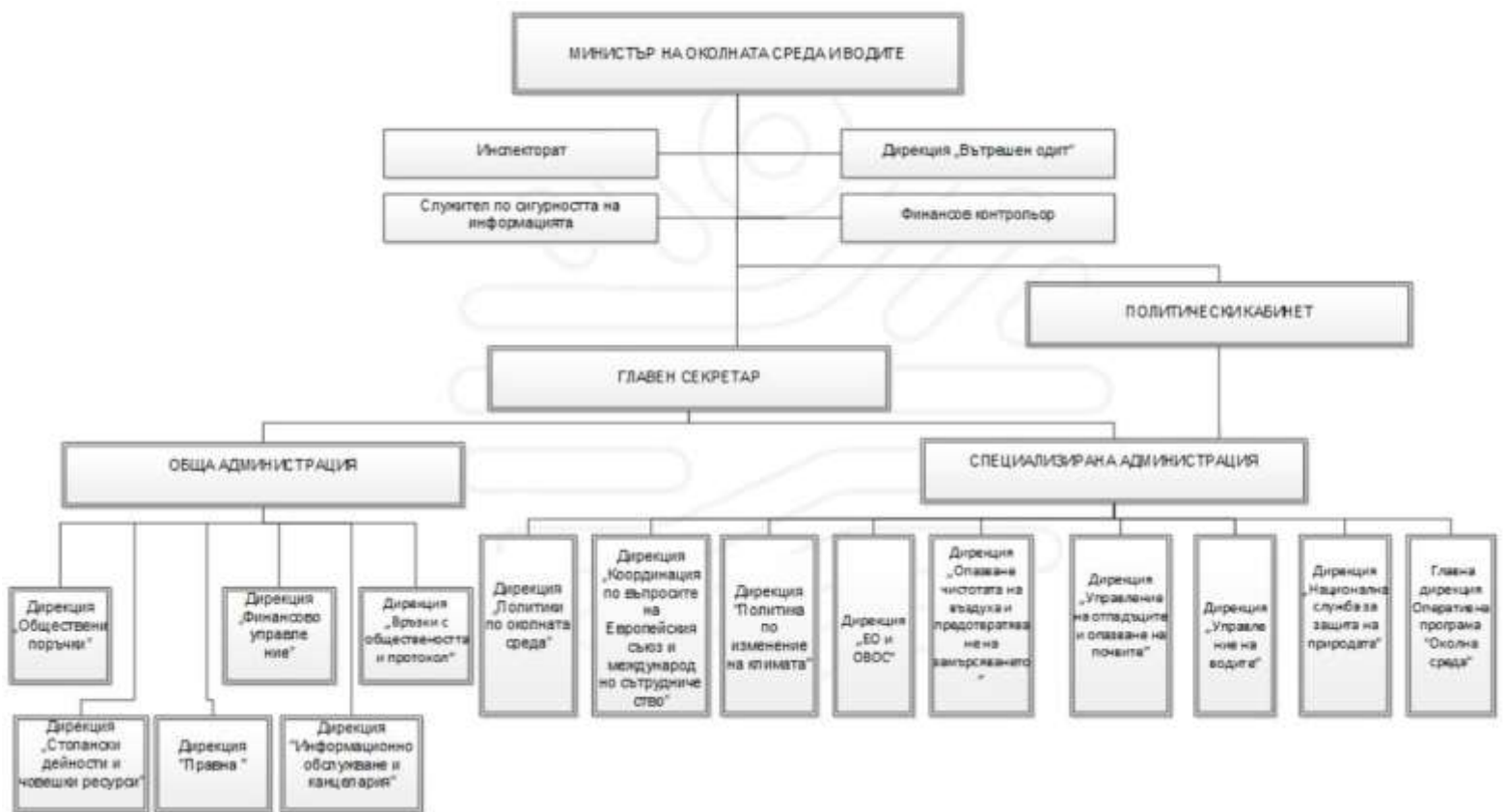


МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

законодателна инициатива – подготовка на нормативна уредба; стратегическо планиране – подготовка на национални планове и стратегии; изпълнение на секторните политики – води, отпадъци, климат, въздух, природа, почви, шум, радиация; упражняване на превантивна дейности – регулаторни и контролни функции за предотвратяване на замърсяването на околната среда; управление на програми и проекти, финансирани от фондове на Европейския съюз и други международни финансиращи организации.

За целите на изпълнението на провежданата политика, в структурата на Министерството функционират общи и специализирани администрации, в т.ч. Изпълнителна агенция по околна среда, 4 Басейнови дирекции, 16 Регионални инспекции по околната среда и водите, 3 Дирекции на национални паркове, Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, Управляващ орган на Оперативна програма Околна среда, която администрира фондовете за околна среда в България.

Структурата на МОСВ е представена на следващата фигура:



3 ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

3.1 Предмет и обхват на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е „Доразвитие на информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми“.

Етапите на изпълнение на поръчката са описани в раздел 6 на техническото задание.

3.2 Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Надградена информационна система с нова функционалност съгласно нуждите на Възложителя;
- Приведена информационна система в съответствие с актуалната нормативна уредба.

3.3 Период на изпълнение

Периодът на изпълнение на поръчката е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договор с Възложителя. Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка.

3.4 Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на настоящата поръчка е територията на Република България, като предаването на всички резултати по проекта, включително и документи, се извършва в сградата на МОСВ, на адрес гр. София, бул. “Княгиня Мария Луиза“ № 22.

4 ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Информационната система е разработена през 2012 г. и е в експлоатация от почти шест години и реализира функционалност за водене в електронен вид на регистрите по ОВОС и ЕО, като са обхванати следните етапи на съответните процеси:

- За ОВОС
 - Уведомление за инвестиционно намерение и определяне на приложимата процедура
 - Преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

- Консултации по изготвяне на заданието за ОВОС
- Оценяване на качеството на доклада за ОВОС преди предоставянето му на обществен достъп
- Обществено обсъждане на доклада за ОВОС
- Вземане на решение по ОВОС от компетентния орган
- Обжалване
- Контрол по изпълнение на условията в решението по ОВОС
- Презаверяване на решението по ОВОС
- За ЕО
 - Преценяване на необходимостта и обхвата за ЕО
 - Изготвяне на доклад за ЕО
 - Провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана или програмата
 - Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО
 - Издаване на становище по ЕО и обжалване
 - Наблюдение и контрол при прилагането на плана или програмата

Със системата работят следните видове потребители: Администратори и Длъжностни лица. Длъжностните лица са служителите на МОСВ и РИОСВ, отговорни за въвеждането и актуализирането информацията в регистрите. Администраторите имат достъп до административните функции на системата: добавяне и редактиране на потребители, даване и отнемане на права на потребителите, смяна на роля на потребител и др.

Информационната система е уеб базирана разработена на езика C# върху платформата Microsoft.NET, Ninject, Razor. Използваната релационна база данни е Microsoft SQL Server 2012. Инсталирана е върху операционна система Microsoft Windows Server 2012 и използва приложен сървър Internet Information Server.

Всички промени по софтуер, както и самата поддръжка се извършват трудно, често съпътствано от възникването на грешки. Поради това е необходимо в бъдеще системата да



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

бъде изцяло актуализирана и осъвременена, но поради липса на финансови средства към настоящия момент това не е предмет на това задание.

5 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1 Нормативна уредба

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани в нормативни актове и стратегически документи, основните от които са следните:

- Нормативни актове и стратегически документи в областта на електронното управление;
- Конвенцията за оценка на въздействието върху околната среда в трансграничен контекст;
- Протокол за стратегическа екологична оценка към Конвенцията за оценка на въздействието върху околната среда в трансграничен контекст;
- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (загл. изм. - ДВ, бр. 3 от 2006 г.);
- Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието върху околната среда (загл. изм. - ДВ, бр. 3 от 2006 г.);
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;
- Правилник за функциите, задачите и състава на Висшия експертен екологичен съвет към министъра на околната среда и водите;
- Правилник за функциите, задачите и състава на експертните екологични съвети (ЕЕИ) към РИОСВ;
- Заповед № 806/08.12.2017 г. на министъра на околната среда и водите за достъпа и реда за попълване, актуализиране и вписване на информация в Публичните регистри по чл. 102 от Закона за опазване на околната среда;
- Указания, насоки и ръководства на Европейската комисия;



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

- Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);
- Закон за защита на личните данни;
- Други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на МОСВ и електронното управление в Република България.

5.2 Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

5.3 Управление на проекта

Под „проект“ следва да се разбира предметът на настоящата обществена поръчка.

Участниците трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат, като се изтъкнат ползите ѝ за успешното изпълнение на проекта. Предложената



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

методология трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2 и др. еквивалентни).

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;
- управление на ограниченията към проекта – време, ресурси, качество, рискове и др.
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта.

Участниците трябва да опишат и подход за управление на качеството на изпълнение на проектните дейности и удовлетворяване на изискванията към изпълнението на настоящата поръчка.

5.4 Управление на риска

В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.

Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с месечните отчети за напредъка.

При изготвянето на списъка с рискове участниците следва да вземат предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя;



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

6 ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Етапите на изпълнение на настоящата поръчка са:

6.1 Анализ на данните и изискванията

В обхвата на изпълнение на поръчката, изпълнителят следва извърши анализ за целите на необходимите доработки съгласно изискванията на Възложителя.

По време на надграждане на системата не се предвижда разработката на нови електронни услуги.

6.2 Изготвяне на системен проект

Изпълнителят трябва да изготви системен проект, който подлежи на одобрение от Възложителя. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за надграждането на системата, обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническото задание;
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN, UML или друга подходяща за целта нотация.

Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от 5 работни дни.

6.3 Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящото техническо задание и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите технически предложения приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват. Участниците трябва да опишат как предложеният от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на Системата.

6.4 Тестване

Изпълнителят трябва да проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени.

След инсталиране на системата в тестова среда, Изпълнителят и Възложителят



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

съвместно трябва да извършат и окончателни приемателни тестове, които да потвърдят съответствието на информационната система с изискванията, изправността и успешното функциониране на отделните модули, електронните услуги, интеграционните интерфейси и регистъра като цяло.

След изпълнение на приемателните тестове и приемане на резултатите от страна на Възложителя, което може да се случи и след необходимост от корекции в кода и/или отстраняване на несъответствия в разработения софтуер и повторно изпълнение на приемателните тестове, следва продукционно внедряване и въвеждане в експлоатация на всички променени и доработени софтуерни модули.

6.5 Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда на МОСВ. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата първо в тестовата, а след това в продуктивната среда на Възложителя.

Преди внедряване на системата в продуктивната среда на МОСВ, трябва да се извършат приемателните тестове от представители на Възложителя в присъствието на експерти на Изпълнителя. При установени от Възложителя несъответствия или грешки, те трябва да бъдат документирани в констативен протокол и Изпълнителят трябва ги отстрани в указан от Възложителя срок, след което трябва да се проведат нови приемателни тестове в необходимия брой итерации (повторения) до пълно съответствие на разработения софтуер с изискванията на Възложителя.

Приемателните тестове трябва да се извършат минимум 10 работни дни преди приключване на договора, за да може Изпълнителят да отстрани констатираните несъответствия в разработените функционалности и грешки в кода преди крайния срок за изпълнение.

Изпълнителят трябва да разработи следната документация, съпровождаща системата:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на системата;
- Документи за крайния ползвател – Изпълнителят трябва да предостави главното Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за крайните ползватели. Той трябва да описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

- Детайлно описание на базата данни.

В края на етап внедряване Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя описание на изходния код на системата.

6.6 Обучение

Предвид това, че към настоящият момент всички потребители работят със системата и я познават добре се предвижда единствено демонстрация и запознаване на потребителите с направените доработки.

Демонстрацията и запознаването на потребителите с направените доработки трябва да бъдат осъществени на място при Възложителя.

6.7 Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложен в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет:

ПРИОРИТЕТ НА ПРОБЛЕМА	ОПИСАНИЕ	ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ/ ОТГОВОР	СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМА
Висок	Системата не функционира - критична функционалност блокира или не функционира нормално или има критично отражение върху бизнес операциите на потребителите или приложната среда.	До 2 часа	До 24 часа или до отстраняване на проблема
Среден	Системата не функционира пълноценно - критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху бизнес операциите вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.	До 4 часа	До 4 работни дни
Нисък	Нормалната производителност на системата или модул от нея, е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната.	До 4 часа	До 7 работни дни



7 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

7.1 Функционални изисквания към информационната система

7.1.1 Надграждане на информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми

Информационната система трябва да бъде надградена със следната функционалност:

1. Да има възможност за създаване на свързаност с регистрите на Натура 2000, Севезо и на Комплексните разрешителни. Свързаността трябва да се извърши чрез уеб услуги или друг еквивалентен метод базиран на отворени стандарти.
2. Възможност за автоматично даване на пореден нов номер при създаване на досие. Добавяне на функционалност за сортиране на досиетата по номера и др. критерии при необходимост.
3. Добавяне към досието на допълнителни данни, които да не са публично видими, в които да могат да се вписва информация, която е поясняваща процедурата (напр. при промяна на ИП в хода на процедурата по ОВОС, допълване/промяна при нови обстоятелства на становища на дирекции в МОСВ/РИОСВ, БД и др.);
4. Добавяне на нови обстоятелства за "прилагане на чл. 93, ал. 9 от ЗООС, напр. в уведомяване/процедура/ попада в приложение 1, приложение 2 от Закона за опазване на околната среда, предвид последните изм. и доп. в нормативната уредба по ОВОС (вкл. на етап анализ на данните и изискванията при започване на процеса по надграждане на системата да се направи анализ на регистъра за необходимост от добавяне на други обстоятелства, предвид евентуални промени в нормативната уредба). Всички добавени обстоятелства, трябва да бъдат интегрирани с под-системата за управление на направените промени и запазване на историята на регистъра;
5. В процедурите по ЕО да се добавят обстоятелства за въвеждане на консултации с Министерство на здравеопазването/РЗИ. Всички добавени обстоятелства, трябва да бъдат интегрирани с под-системата за управление на направените промени и запазване на историята на регистъра;
6. Да се направи анализ на регистъра за раздели и секции от него, които вече не са актуални и да бъдат премахнати. Направените промени трябва да се



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

интегрират с подсистемата за запазване на историята;

7. Възможност за редакция на данни, които са част от служебната инфраструктура на регистъра;
8. Премахване на заявено участие в трансграничната процедура, намираща се на основни данни, трансгранична процедура;
9. Надграждане с ГИС модул, който да визуализира цифровите географски данни и карти, част от досиетата по ОВОС/ЕО като динамична карта с възможности за идентификация, приближаване, отдалечаване, измерване на разстояния, преместване на картата, печат на карта;
10. Добавяне на допълнителна секция за въвеждане на текст и възможност за прикачване на файлове. Да може да се вписва допълнителна информация за ИП, плана/програмата-изменение/разширение, неподлежащо на процедиране, промяна, отказ от реализация, издадено разрешително за строеж и т.н.
11. Да се надгради административния модул с функционалност за промяна на секции във връзка с изменения в нормативната уредба.

7.1.2 Интеграция с външни информационни системи

Не се предвижда интеграция на Системата с други информационни системи и регистри, както и системи на други администрации.

7.1.3 Интеграционен слой

Не се предвижда интеграция на Системата с други информационни системи, както и системи на други администрации.

7.1.4 Технически изисквания към интерфейсите

Изпълнението на дейностите по надграждане не предполага промени в системата в този контекст.

7.1.5 Електронна идентификация на потребителите

Надградената система трябва да запази настоящата си функционалност за идентификация на потребителите чрез име и парола. Предвид недостатъчния към момента бюджет реализацията на друг вид идентификация е извън обхвата на настоящата поръчка. Същевременно системата обхваща процеси по въвеждане на данни в регистрите от вътрешни за МОСВ потребители, като външните потребители ползват свободен и неограничен достъп до публичните данни, без необходимост от идентификация.



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

7.1.6 Отворени данни

Предвид недостатъчния към момента бюджет, предметът на настоящата поръчка не е свързан с надграждане на тази функционалност.

7.1.7 Формиране на изгледи

При надграждане на системата с нова функционалност следва да бъдат запазени всички съществуващи изгледи.

7.1.8 Администриране на Системата

Системата трябва да осигурява администриране на потребителите и правата за достъп, като съществуващия модул трябва да бъде надграден съобразно функционалните изисквания.

7.2 Нефункционални изисквания към информационната система

7.2.1 Авторски права и изходен код

Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.

Използването при надграждането на closed source и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз става за сметка на Изпълнителя, като е допустимо в случаите, когато липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност. Всички предоставени лицензи трябва да са безсрочни и съответните лицензионни продукти заедно с разработената система да могат да бъдат използвани от Възложителя и след изтичане на гаранционния срок на системата.

Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.

7.2.2 Системна и приложна архитектура

Надграждането на системата съобразно функционалните изисквания не предвижда



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

промени в нейната системна и приложната архитектура.

Системата трябва да бъде надградена, като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде надградена със стандартни технологии, и да поддържа общо приети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули и функционалности трябва да бъдат надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване.

Надгражданите бизнес процеси трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо, с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване.

Надградената системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс.

Трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата.

При надграждането, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят трябва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения.

Системата трябва да бъде реализирана със софтуерна архитектура ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA).

Взаимодействията между отделните модули в Системата да се реализират и опишат под формата на веб-услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса.

За всеки от отделните модули/функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи.

Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат атрибут за версия. За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP).

Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля.



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

При надграждането на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, която отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси.

Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и т.н. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на системата, включително по време и гаранционния период.

Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на системата, както и недискриминационно инсталиране и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния Хибриден Частен Облак (ДХЧО). Част или всички компоненти на Системата ще бъдат разположени върху Държавния Хибриден Частен Облак като среда за функциониране на информационната система.

Изпълнителят трябва да проектира, подготви, инсталира и конфигурира като минимум следните среди за Системата: тестова, стейджинг, продуктивна. Системата трябва да бъде разгърната върху съответните среди (тестова за вътрешни нужди, тестова за външни нужди, стейджинг и продуктивна).

Тестовата среда за външни нужди трябва да бъде създадена и поддържана като "Sandbox", така че да е достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително и такива изпълняващи дейности за други администрации или бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващи и бъдещи информационни системи. Тестовата среда за външни нужди трябва да е напълно отделна от останалите среди, и нейното използване не трябва да влияе по никакъв начин на нормалната работа на останалите среди или да създава, каквито и да било рискове за информационната сигурност и защитата на личните данни.

Мрежата на държавната администрация (ЕЕСМ) ще бъде използвана като основна комуникационна среда и като основен доставчик на защитен Интернет капацитет (Clean Pipe) – изискванията на софтуерните компоненти по отношение на използвани комуникационни протоколи, ТСП портове и пр. трябва да бъдат детайлно документирани от Изпълнителя, за да се осигури максимална защита от хакерски атаки и външни прониквания, чрез прилагане



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

на подходящи политики за мрежова и информационна сигурност от Възложителя в инфраструктурата на Държавния Хибриден Частен Облак и ЕЕСМ.

В техническото си предложение, участникът трябва да опише добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура при надграждането на Системата.

7.2.3 Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Системата трябва да бъде надградена във функционално отношение без да се извършват промени в използваните инструменти, библиотеки и платформи.

7.2.4 Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят трябва да проектира, подготви, инсталира и конфигурира като минимум следните логически разделени среди:

Среда	Описание
Development	Чрез Development средата се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др.
Staging	Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване
Sandbox Testing	Чрез Sandbox средата всички, които трябва да се интегрират към Системата, могат да тестват интеграцията си, без да застрашават работата на продукционната среда.
Production	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги.

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на Възложителя Изпълнителят трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

Участникът може да предложи изграждането на допълнителни среди според спецификите на предложеното решение.



7.2.5 Процес на разработка, тестване и разгръщане

Разполагането на кода само за надграждане няма практическа стойност и от тази гледна точка, изискването е неприложимо.

7.2.6 Бързодействие и мащабируемост

Реализирането на нови мерки по отношение на бързодействие и мащабируемост са извън обхвата на настоящата поръчка.

7.2.7 Информационна сигурност и интегритет на данните

7.2.7. Информационна сигурност и интегритет на данните:

- Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли на трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914)) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption);
- Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата;
- Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги;
- Всички уеб-страници (вътрешни и публично-достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверяващ орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата трябва да бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката;
- Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уеб-страници, като минимум чрез автоматизираните средства на SLL Labs за изпитване на сървърна сигурност (<https://www.ssllabs.com/ssltest/>). За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле (дефинирано в процеса на разработка на Системата) в



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

HTTP Header-a. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing;

- Като временна мярка за съвместимост, настройките на уеб-сървърите и Reverse Proxy сървърите трябва да бъдат балансирани така, че Системата да позволяват използване и на клиентски браузъри поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата;
- При разгръщането на всички уеб-услуги (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2;
- Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
- При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите, трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project);
- Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. За всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути:
 - Уникален номер;
 - Точно време на възникване на събитието;
 - Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие);
 - Данни за информационна система, където е възникнало събитието;
 - Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието;
 - Приоритет;
 - Описание на събитието;



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

○ Данни за събитието.

- Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006;
- Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и такива, за които се изисква противопоставимост, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия, и от доставчик на доверителни услуги или държавен орган, осигуряващ такава услуга отговаряща на изискванията на RFC 3161.

7.2.8 Използваемост

Надграждането не предполага извършването на промени в системата, свързани с вече реализираната използваемост.

7.2.9 Системен журнал

При реализиране на надграждането, създадените нови обекти/действия трябва да се проследяват съобразно правилата на вече създадения и използван системен журнал., който трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за мрежова и информационна сигурност.

7.2.10 Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

При надграждането на съществуващата база данни следва да бъдат следвани добрите практики за дизайн и взаимодействие с базата данни, в т.ч.:

- дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността;
- базата данни трябва да може да оперира в клъстър; в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding;
- имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция;
- трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

е мотивирано и подкрепено със замервания;

- връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key;
- периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива;
- задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация;
- при операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължаващи транзакции;
- заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат;
- при използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем);
- при използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1 Изисквания към документацията

Документацията, предоставена от Изпълнителя на Възложителя, трябва да бъде:

- на български език;
- на хартия и в електронен формат; копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с възложителя процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

Минимално изискуемата документация по проекта включва долуизброените документи.

8.2 Протоколи



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, описани в раздел 8 на настоящия документ, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

8.3 Комуникация и доклади

За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.

Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката:

8.3.1 Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен до 10 дни от подписването на договора и да съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

8.3.2 Междинни доклади

Междинните доклади се предават при приключване на всеки етап от изпълнението на поръчката. Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

Всеки междинен доклад трябва да бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

8.3.3 Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на изпълнението и резултати. Окончателният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и на Възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощено в договора лице дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

9 ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Надградена информационна система с нова функционалност съгласно нуждите на Възложителя;
- Приведена информационна система в съответствие с актуалната нормативна уредба.